2015年7月吉日

国際ロータリー第2820地区

2015-16年度

委員会委員長 各位

国際ロータリー第2820地区

ガバナー 　倉沢　修市

地区幹事　荒井 　宏

地区会計長　横山　善英

**地区資金及び基金・協力金の予算請求・決算について**

拝啓　初夏の候、時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。また、平素より地区ロータリー活動に格別のご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

　いよいよ、新年度が皆様のご協力のお蔭でスタート致す運びとなりました。今後とも、地区発展のため、尚一層のご支援をお願い申し上げます。

さて、標記予算についてですが、地区研修・協議会でＲＣ会長・幹事の承認を得ましたので、「地区研修・協議会資料」２～４頁に掲載してあります予算とさせて頂きますので、ご確認お願い致します。また、請求・決算方法については下記の点をご留意下さい。

敬具

記

1. 予算請求は、必ず「支出請求書」をご使用下さい。基金・協力金の請求につ

いては、委員会委員長の承認印も必ず頂いてください。予算を超える請求は

応じられません。

２．委員会終了後、速やかに「支出請求書」に「支払い明細書」（Ａ）及び「地区役員・委員旅費精算書」（Ｂ）を添えてご提出ください。（Ａ）には領収書等を添付下さい。

　３．前渡し金を受けた場合は、必ず支払い明細書（Ａ）または精算書作成し、年

　　　度末に[地区口座]宛にご返金ください。

４．旅費につきましては、原則、委員長様にご準備頂き、「地区役員・委員旅費精算書」（Ｂ）に当日、直接サインを頂いてください。

尚、今年度は地区役員・委員の会議に伴う旅費は地区内2千円、地区外1万円です。 2日間に亘る会議でも1回のみの支払いになりますので、ご注意ください。

以上

**支出請求書**

国際ロータリー第2820地区

**倉沢修市　ガバナー事務所**

地区会計長　横山善英　宛

**FAX：0297-84-1603**

**E-Mail：15-16@rid2820.jp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙　支払い明細書(Ａ)＋地区役員・委員旅費精算書(Ｂ)  ＝合計請求金額：￥  上記の通り精算致します。  平成　　　年　　　月　　　日  請求者：　　　　　　　　　　委員会委員長　　　　　　　　　　　㊞ | 委員会委員長  承認印 | 担当委員長  印 |
|  |  |

* 振込み口座をご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名：　　　　　　　　　　銀行 　　　　　　　　支店  口座番号：　普通　　№  口座名： | ［地区銀行口座名］  銀行名：**常陽銀行　　竜崎支店**  口座名：**国際ロータリー第2820地区**  **ガバナー事務局**  地区会計長　横山善英  口座番号**：普通　　1857294** |



【下記は事務所使用欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務所受付日 | 幹事承認サイン | 会計長承認サイン |
| 月　　　　　日 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支　出　の　目　的 | 勘　　　定 |
|  |  |
| 支　　　　払　　　先 | 金　　　額 |
|  |  |

平成　　　年　　　月　　　日

**支　払　い　明　細　書（Ａ）**

　請求者：　　　　　　　　　　　委員会委員長　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催月日：　　　平成　　　　　年　　　　月　　　　　日（　　　　　曜日）  開催場所： | | | |
| 項　目 | 金　額 | 摘　要 | 領収書№ |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計（Ａ） | 円 |  |  |

（注）1、この「支払い明細書」（Ａ）には必ず表紙に「支出請求書」を付けてご提出下さい。

2、領収書等を下記に貼り付けてご提出下さい。

【領収書貼り付け欄】

平成　　　年　　　月　　　日

**地区役員・委員旅費精算書（Ｂ）**

　　請求者：　　　　　　　　　　委員会委員長　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員会名：  開催月日：　　平成　　　　年　　　　月　　　　日（　　　　 曜日）  開催場所： | | | |
| 氏名 | クラブ名 | 金額 | 領収者サイン |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | RC |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（Ｂ） |  |  |  |

（注）領収者サイン欄に署名のないものは、支払いが出来ませんので、ご注意下さい。