



2015 年 7 月 吉日

国際ロータリー第 2820 地区
2015-16 年度
委員会委員長 各位

国際ロータリー第 2820 地区
ガバナー 倉沢 修市
地区幹事 荒井 宏
地区会計長 横山 善英

地区資金及び基金・協力金の予算請求・決算について

拝啓 初夏の候、時下ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。また、平素より地区ロータリー活動に格別のご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

いよいよ、新年度が皆様のご協力のお蔭でスタート致す運びとなりました。今後とも、地区発展のため、尚一層のご支援をお願い申し上げます。

さて、標記予算についてですが、地区研修・協議会で R C 会長・幹事の承認を得ましたので、「地区研修・協議会資料」2～4 頁に掲載してあります予算とさせて頂きましますので、ご確認お願い致します。また、請求・決算方法については下記の点をご留意下さい。

敬具

記

1. 予算請求は、必ず「支出請求書」をご使用下さい。基金・協力金の請求については、委員会委員長の承認印も必ず頂いてください。予算を超える請求は応じられません。
2. 委員会終了後、速やかに「支出請求書」に「支払い明細書」(A) 及び「地区役員・委員旅費精算書」(B) を添えてご提出ください。(A) には領収書等を添付下さい。
3. 前渡し金を受けた場合は、必ず支払い明細書 (A) または精算書作成し、年度末に[地区口座]宛にご返金ください。
4. 旅費につきましては、原則、委員長様にご準備頂き、「地区役員・委員旅費精算書」(B) に当日、直接サインを頂いてください。
尚、今年度は地区役員・委員の会議に伴う旅費は地区内 2 千円、地区外 1 万円です。2 日間に亘る会議でも 1 回のみの支払いになりますので、ご注意ください。

以上



支 出 請 求 書

国際ロータリー第 2820 地区

倉沢修市 ガバナー事務所

地区会計長 横山善英 宛

FAX : 0297-84-1603

E-Mail : 15-16@rid2820.jp

別紙 支払い明細書(A)+地区役員・委員旅費精算書(B) ≡合計請求金額: ¥ 上記の通り精算致します。 平成 年 月 日 請求者: _____ 委員会委員長 (印)	委員会委員長 承認印	担当委員長 印

* 振込み口座をご記入下さい。

銀行名: _____ 銀行 _____ 支店 口座番号: 普通 No. _____ 口座名: _____	[地区銀行口座名] 銀行名: 常陽銀行 竜崎支店 口座名: 国際ロータリー第 2820 地区 ガバナー事務局 地区会計長 横山善英 口座番号: 普通 1857294
--	--

【下記は事務所使用欄】

事務所受付日	幹事承認サイン	会計長承認サイン
月 日		

支出の目的	勘定
支払先	金額



平成 年 月 日

支 払 い 明 細 書 (A)

請 求 者:

委員会委員長

㊞

開催月日: 平成 年 月 日 (曜日)			
開催場所:			
項 目	金 額	摘 要	領 収 書 No.
	円		
	円		
合 計 (A)	円		

(注) 1、この「支払い明細書」(A)には必ず表紙に「支出請求書」を付けてご提出下さい。

2、領収書等を下記に貼り付けてご提出下さい。

【領収書貼り付け欄】



平成 年 月 日

地区役員・委員旅費精算書(B)

請 求 者:

委員会委員長

㊞

委員会名:

開催月日: 平成 年 月 日 (曜日)

開催場所:

氏 名	クラブ名	金 額	領 収 者 サイン
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
	RC		
合 計(B)			

(注) 領収者サイン欄に署名のないものは、支払いが出来ませんので、ご注意下さい。