

2015-16 年度

ガバナー補佐会議 2015.07.09

■ガバナー補佐役割と責務

ガバナー補佐の主な役割は、担当するクラブが効果的に運営されるようサポートすることによって、ガバナーを補佐することです。

■責務

ガバナー補佐は、ガバナーとクラブに対する責務を担っており、地区レベルでは、次のような責務が含まれます。

◇地区目標の設定を援助する

◇ガバナーのクラブ公式訪問のスケジュールを調整する

◇クラブの強みや弱み、目標に向けた進捗をガバナーに伝える

◇地区会合に出席する

◇ロータリー財団の活動や募金活動を含む、地区行事や活動に参加する 地区チーム研修セミナーに参加する

◇会長エレクト研修セミナー(PETS)と地区研修・協議会に出席する

◇将来の地区リーダーを探し、その育成を援助する クラブの状況について次期ガバナー補佐に情報を提供する

■RI 会長テーマ

<https://www.rotary.org/ja/member-news/news-features/president-elect-urges-rotary-members-be-gift-world>

■RI 会長賞パンフレット

<https://www.rotary.org/ja/document/presidential-citation-2015-16-kr-ravindran-2015-16-ri-president>

■2015-16 年度のテーマとロゴ資料

<https://www.rotary.org/ja/document/ri-theme-2015-16>

■2015-16 年度 第 2820 地区目標

<http://rcrc.web5.jp/2820/Shiryo/2820gem.pdf>

■地区会計長よりのお知らせ

◇ガバナー補佐活動費振込口座ご連絡のお願い

<http://rcrc.web5.jp/2820/270702.KozaAG.pdf>

◇ガバナー補佐活動費：1 クラブ当り 20,000 円が支給されます。（8 月以降予定）

◇IM の開催：地区資金より分区ごとに 50,000 円の補助があります。（1 月末予定）

■DTTS に使用した ppt (Power Point)

<http://yokojimu.info/D2820/DTTS.2820.ppt>

※Down Load してお使い下さい。（23,913KB）

■次年度の特別月間が変更されました。

http://www.rotary.or.jp/rotary_news/rotary_news_20141226.html

■地区補助金の支援：全クラブ

地区補助金の Flow Chart （地区補助金の申請から報告まで）

<http://rcrc.web5.jp/zaidan/15-16/s-003.pdf>

提出書類・保管書類等の様式が下記ファイル形式でダウンロードできます。



[⇒こちらからどうぞ](#)

■CLP をクラブに導入

[元気なクラブづくりのために・クラブリーダーシップ・プラン 日本「245JA-L」](#) (pdf)

[2013 年度手続要覧](#) p217 ロータリー・クラブ細則を参考にして下さい。

■ロータリークラブ・セントラル クラブ用引き

<http://rcrc.web5.jp/2820/Shiryo/rotary-club-central.pdf>

2820 地区 HP 運営委員会作成

My Rotary アカウント作成方法 ～Rotary Club Central への入り方

<http://www.rid2820.jp/2014-15/srv/my-rccl.html>

■クラブからガバナー事務所への報告義務

<http://rcrc.web5.jp/2820/270701.DTAhokoku.pdf>

■新ロータリアン行動規範

<http://rcrc.web5.jp/2820/Shiryo/200ja.pdf#2015dta>

※手続要覧 P63 「ロータリーの行動規範」から改正

■ポリオ症例数



ポリオ	国	2015.1.1 -6.17	2014 通年	2013 通年	2012 通年
常在国	パキスタン	24	306	93	37
	アフガニスタン	3	28	14	58
	ナイジェリア	0	6	53	122
常在国 以外	赤道ギニア	0	5	0	
	イラク	0	2	0	
	カメルーン	0	5	4	
	シリア	0	1	36	
	エチオピア	0	1	9	
	ソマリア	0	5	194	6
	ケニア	0	0	14	
	世界合計	27	359	416	223

■2014 年 1 月理事会抄録

クラブ・地区関連

理事会は、会員データの時宜性と精度を向上させるため、クラブからの報告方法に変更を加えました。2015 年 1 月 1 日より、クラブは新会員の入会ならびに会員の終結について、**30 日以内に報告することが義務付けられます**。また、会員の動向を期限内に RI に報告することは、クラブ幹事の責務となります。これらの変更により、RI の人頭分担金請求作業が、簡素化されます。

■管理運営と財務

理事会はまた、推奨席次（RI、財団、委員会の元・現・次期役員を、RI の会合、行事、出迎えの列で、紹介したり、席次を決めたりする場合や、RI の出版物で列記する場合の順番）を以下のように変更しました。

1. -20 省略（※RI 役員）

21. 地区ガバナー

22. パストガバナー（就任年度順）

23. ロータリーコーディネーター、ロータリー公共イメージコーディネーター、
ロータリー財団地域コーディネーター、恒久基金／大口寄付アドバイザー

24. ガバナーエレクト

25. ガバナーノミニー

※手続要覧（P52）

ガバナー補佐 地区幹事/会計 地区委員会委員 クラブ会長 クラブ会長エレクト
クラブ副会長 クラブ幹事 クラブ会計 クラブ会場監督 そのほかのクラブ理事
クラブ委員会委員長 元ガバナー補佐 ロータリアン R 財団学友 R の家族

■手続要覧

手続要覧 2013 が 2010 に比べ極端にページ数が減少し簡略化されたように思えますが、今後の手続要覧は、**青い字に下線**が多くなっており、**WEB を利用して情報を得る**ようになっています。極力、WEB を使用して活用して下さい。

My Rotary Rotary Club Central も同様になっており、決して簡略化され情報が少なくなっている訳ではありません。反って**情報量は莫大に増加**しています。適切な情報習得が望まれます。

ガバナー
倉沢修市