



会 長：長友芳郎 幹 事：川上 勉
事務所：〒301-0824 茨城県龍ヶ崎市下町 2842

連絡先：TEL 0297-64-3956 FAX 0297-64-3978 <http://rcrc.web5.jp>
例会場：〒301-0857 茨城県龍ヶ崎市泉町 1592-77 ザ・ゴルフクラブ龍ヶ崎

本日のプログラム

【通常例会 07.07】
就任あいさつ
クラブ協議会③(池田AG)
クラブ管理運営委員会



世界に希望を生み出そう

次回のプログラム

【通常例会 07.14】
ガバナー公式訪問
(大久保博之DG)
クラブ管理運営委員会

第 1174 例会報告 (2023.06.30)

点 鐘	会長 長友芳郎
国歌斉唱・Rソング	それでこそロータリー
本日のプログラム	監査並びに現況報告書作成
ゲスト・ビジター	荒木、横山家族会員
母子の健康月間	

◇次年度へ向けて地区の研修会が多く火災されます。各委員会の委員長は今後の予定に十分ご配慮願います。都合が悪い場合は、すみやかに幹事まで連絡願います。

会長幹事会(第7分区)

■6月24日11:30より喜仙において第7分区の会長幹事会が開催されました。
・ミテランの状況(茨城ガイドブック)・ポリオの件・各クラブの公式訪問・IMの開催(2/10)・分区ゴルフ(5/16)等について話し合いがされました。

会長報告

長友芳郎 会長



川上幹事の退院おめでとうございます。
これでいつもの例会に戻ってホッとしています。
今日は荒木先生の奥さまと横山さんの奥様が例会に参加していただきました。歓迎いたします。

今日は年度最終の例会になりました。皆さんには一年間サポートしていただきましてありがとうございました。感謝申し上げます。
次年度も引き続きよろしく願いもうしあげます。

幹事報告

川上 勉 幹事

◇各研究会・セミナーに参加されるクラブの委員の方は例会時にお使いになっているクラブ名札を必ずお持ちください。首下げ名札がご用意できかねる場合もございます。どうかご注意ください。

また、年間通して使用いたしますので、各クラブ記名の卓上名札の三角もお持ち帰りしないようにお声かけをお願いいたします。

◇ガバナー事務所閉鎖のおしらせをお送り致します。一年間ガバナー事務所として大変お世話になりました。皆様のご協力ご支援により無事に終了することで出来ます。9月末まで直前ガバナー事務所として残務処理をしておりますので、宜しく願い致します。

◇本日例会終了後臨時理事会を開催します。会計監査並びに新会員に対する選考決議を行います。関係者の方、宜しく願い致します。

■出席状況

会 員	8 名	出席率	100.00%
出席者	8 名		
出席免除	0 名	Make-up	0名
定款第10条(第6-7節除く)			

■ニコニコボックス

目標額	(本年度)	400,000 円	
実績額	本日/累計	12,000円	449,000円

■MESSAGE

長友会員	川上幹事退院おめでとう。荒木先生の奥様、横山さんの奥様歓迎致します。
川上会員	ヤンさん一年宜しく!
荒木会員	元気な顔を見合わせて! 生きている姿を!
海老原会員	月最終例会です。来週は新たなスタートです。
松山会員	川上さん復活おめでとうございます
横山会員	今日は代理で参加させていただきます。

■今後の予定

07/08. 土	12:30	クラブ奉仕研究会(HTTG水戸)
07/14. 金	10:30	公式訪問 (大久保博之DG)
07/15. 土	10:00	奉仕PJTリーグセミナー(HTTG水戸)
07/17. 月		海の日 (定款第8条第1節d(1))
07/22. 土	10:00	Rotary財団研究会(下館 ◆ ホール)
07/23. 日	12:00	青少年奉仕研究会(HTTG水戸)

《例会の欠席は、水曜日 AM 10:00 までに川上幹事 TEL 090-3497-0383 に連絡して下さい。》

本日のプログラム

監査報告・現況報告書作成

海老原賢 会員

■2023-24年度のガバナー公式訪問が7/14に決まった。これにはさすがに慌てる。全員で対応しなければとても間に合うものではない。過去にはこの作成で幹事の退会者をだしたのだからいい加減にはできないのだ。それにクラブにとってもとても貴重な資料となる。

□メンバーへの情報提供: 現況報告書は、ロータリークラブ



の活動やプロジェクトの進捗状況をメンバーに提供するための重要なツールです。報告書を通じて、メンバーはクラブの取り組みや成果について正確な情報を得ることができます。これにより、メンバーの関心や理解が高まり、クラブ活動への積極的な参加やサポートが促進されます。

□透明性と信頼性の向上: 現況報告書は、クラブの進捗状況や財務状況などの情報を透明に伝える手段です。メンバーは報告書を通じてクラブの運営状況や成果を把握できるため、組織の透明性が高まります。また、信頼性のある報告書は、メンバーやパートナー、支援者など外部の関係者からの信頼を築く上でも重要です。

□目標達成と戦略的な計画: 現況報告書は、クラブの目標達成と戦略的な計画において重要な役割を果たします。報告書を作成することで、クラブの目標や計画に対する進捗状況や課題が明確になります。それに基づいて、必要な修正や改善策を導入することができます。また、報告書は将来の計画や目標を策定する際の参考情報となり、持続的な成長と発展のための指針となります。

□機会の特定と提案: 現況報告書は、クラブの活動やプロジェクトに関連する機会や課題を特定し、提案するための貴重な情報源です。報告書を作成する過程で、クラブが直面している問題や改善の余地が明らかになります。これにより、メンバーは新たなアイデアやソリューションを提案し、クラブの成長や社会的な影響力を高めることができます。

□総括すると、ロータリークラブ現況報告書は、メンバーへの情報提供、透明性と信頼性の向上、目標達成と戦略的な計画、機会の特定と提案など、クラブの健全な運営と発展に不可欠なツールです。報告書の作成と共有は、クラブのメンバーや関係者とのコミュニケーションを強化し、持続可能な成果を生み出すための重要な手段となります。

■ロータリークラブの監査

ロータリーは、特定の目的を持つ非営利組織であるロータリークラブのことを指します。ロータリークラブは、地域社会

への奉仕活動や国際的な支援活動を行うために設立されています。

□監査は、財務諸表や組織の運営に関するプロセスや手続きの公正性と正確性を確認するための活動です。監査の目的は、情報の信頼性と透明性を確保し、内部統制の評価や法的要件の遵守を確認することです。

□ロータリークラブは一般的に非営利組織であるため、彼らの財務諸表と会計情報は、監査の対象となる可能性があります。監査人は、ロータリークラブの財務諸表を検証し、適切な会計基準に従って作成されていることを確認します。

□また、監査人はロータリークラブの内部統制や財務プロセスについても評価を行います。内部統制の評価には、財務情報の正確性や資産の保護、不正行為の予防などが含まれます。

□ロータリークラブが監査を受ける場合、一般的には外部の監査人または会計事務所が雇われます。監査人は独立しており、公正かつ客観的な立場から監査を実施します。監査報告書には、監査の結果や見解、提案などがまとめられます。

□監査は、ロータリークラブの信頼性と透明性を向上させ、会員や関係者にとって財務情報の正確性と組織の健全性を保証する重要な手段です。

□ロータリークラブは、会計報告を通じて組織の財務状況や活動の透明性を提供します。会計報告は、クラブの収入、支出、資産、負債などの財務情報をまとめたものです。

■会計報告は以下の要素を含みます:

□財務諸表: 一般的な財務諸表として、財務状態計算書(利益計算書)、貸借対照表、キャッシュフローステートメントなどが含まれます。これらの諸表は、クラブの収入、支出、資産、負債の状況を示します。

□収入と支出の明細: ロータリークラブは、会費や寄付金、イベントの収入など、さまざまな収入源を持つことがあります。会計報告では、これらの収入と支出が詳細に記録されます。また、特定のプロジェクトや活動に関連する収入と支出も明示されます。

□予算と実績の比較: ロータリークラブは通常、予算を策定して活動を計画します。会計報告では、実際の収入と支出を予算と比較し、予算の達成度や資金の使途について評価します。

□寄付金や資金の使途の明示: ロータリークラブは、地域の奉仕活動や国際的なプロジェクトに資金を提供することがあります。会計報告では、寄付金や資金の使途が明示され、どのような活動やプロジェクトに資金が使われたかが示されます。

□ロータリークラブの会計報告は、クラブのメンバーや関係者に財務情報の透明性と正確性を提供し、組織の財務状況と活動の評価を可能にします。会計報告は一般に、定期的な監査や財務審査に基づいて作成され、公開されることが一般的です。